



КОМІНТЕРНІВСЬКИЙ РАЙОННИЙ СУД МІСТА ХАРКОВА

НАКАЗ № 02-09/3

13 січня 2017 року

« Про організацію роботи з документами ,що містять службову інформацію »

На підставі Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 р. № 736

НАКАЗУЮ :

1. Утворити постійно діючу комісію з питань роботи із службовою інформацією в Комінтернівському районному суді м.Харкова, у складі згідно з додатком .(додаток 1)
2. Затвердити Положення про комісію з питань роботи із службовою інформацією у Комінтернівському районному суді м.Харкова.(додаток 2).
3. Комісії з питань роботи із службовою інформацією скласти перелік відомостей з грифом «ДСК» .
4. Затверджений головою суду перелік відомостей з грифом «ДСК» розмістити на офіційному веб-сайті суду.
5. Покласти обов'язки щодо приймання, обліку та зберігання документів та інших матеріальних носіїв інформації, які містять відомості, що становлять службову інформацію і яким надається гриф обмеження доступу «Для службового користування» (далі - службові документи) на старшого секретаря Комінтернівського районного суду м.Харкова- Пліско Наталію Федорівну.

6. Приймання, облік та зберігання службових документів, які стосуються заброньованих військовозобов'язаних з грифом «Для службового користування» здійснюється консультантом Комінтернівського районного суду м.Харкова- Сошиною Лілією Володимирівною.

7. Допустити до роботи з документами з грифом «Для службового користування» : голову суду,заступника голови суду,керівника апарату суду,заступника керівника апарату суду,консультанта суду (з кадрової роботи).

8 . Надати доступ до протоколів зборів суддів з грифом «ДСК» суддям Комінтернівського районного суду м.Харкова.

9. Призначити заступника керівника апарату Комінтернівського районного суду м.Харкова –Коротенкову Вікторію Василівну відповідальною за організацію роботи з документами з грифом «ДСК».

10.Визнати таким,що втратив чинність наказ голови суду №02-09/64 від 11.12.2014 року.

11.Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова Комінтернівського районного суду м.Харкова



В.В.Буцький

Додаток 1

до наказу голови суду № 02-09/3
від 13.01.2017 р.

КОМІНТЕРНІВСЬКИЙ РАЙОННИЙ СУД МІСТА ХАРКОВА

Склад комісії з питань роботи із службовою інформацією
в Комінтернівському районному суді м.Харкова

Голова комісії:

заступник голови суду- Курганникова Олена Анатоліївна

члени комісії:

керівник апарату суду- Губіна Наталія Григорівна

заступник керівника апарату суду- Коротенкова Вікторія Василівна

старший секретар суду - Плиско Наталія Федорівна

НАКАЗУ

секретар комісії- Сошина Лілія Володимирівна

1. Затвердити Положення про комісію з питань роботи із службовою інформацією в Комінтернівському районному суді м.Харкова (додаток 1).
2. Хлопець з питань роботи із службовою інформацією в Комінтернівському районному суді м.Харкова (додаток 2).
3. Хлопець з питань роботи із службовою інформацією в Комінтернівському районному суді м.Харкова (додаток 3).
4. Затвердити Головою суду перелік службової інформації в Комінтернівському районному суді м.Харкова (додаток 4).
5. Розкласти копію наказу про утворення комісії з питань роботи із службовою інформацією в Комінтернівському районному суді м.Харкова (додаток 1) на службових місцях роботи всіх працівників апарату суду.